



**JUVÉNAT
NOTRE-DAME**
DU SAINT-LAURENT



ANNONCE D'EMPLOI

Technicien(ne) en loisirs

Vous cherchez un emploi où votre créativité, votre sens de l'organisation et votre énergie contribuent concrètement à la vie scolaire et à l'engagement des élèves ? Le Juvénat Notre-Dame est à la recherche d'un(e) technicien(ne) en loisirs pour un remplacement d'une durée minimale de 4 semaines, avec possibilité de prolongation jusqu'à environ 12 semaines.

La personne retenue jouera un rôle central dans la planification, l'organisation et l'animation des activités socioculturelles de l'école, en collaboration avec les équipes en place et les élèves. Ce poste s'adresse à une personne proactive, structurée et à l'aise en milieu scolaire.

Principales responsabilités

- Coordonner et animer des activités socioculturelles, parascolaires et des événements.
- Animer et encadrer des comités d'élèves.
- Promouvoir les activités et événements de manière à encourager la participation.
- Assurer la gestion administrative des activités (budgets, inscriptions, échéanciers, coordination avec les fournisseurs et partenaires).
- Encadrer et surveiller des élèves selon les besoins.

Pour postuler

Déposez votre candidature via le [formulaire de candidature](#) du Juvénat Notre-Dame.

Exigences

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de loisir ou autre formation jugée équivalente et pertinente.
- Adhésion aux valeurs promues dans le projet éducatif de l'établissement.
- Expérience en organisation d'événements.
- Expérience en milieu scolaire auprès d'élèves (un atout).

Compétences clés

- Planification et coordination d'activités et d'événements scolaires.
- Gestion administrative des activités (budgets, inscriptions, échéanciers, fournisseurs).
- Bonne organisation, rigueur et gestion des priorités.
- Créativité, autonomie et capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois.
- Aisance en travail d'équipe et auprès d'élèves en milieu scolaire.

Conditions du poste

- Poste en présentiel.
- 35 heures par semaine.
- Contrat d'une durée de 4 à 12 semaines.
- Entrée en poste le plus rapidement possible.
- Échelle salariale : 27,30\$ - 35,33\$.
- Accès à une salle d'entraînement sur place.
- Stationnement gratuit.

Processus d'entrevue

- Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.
- Les modalités des entrevues seront précisées lors de la prise de contact.

Contact

Valérie Mercier

Directrice des ressources humaines

418 839-9592 poste 293 | rh@jnd.qc.ca

30 rue du Juvénat | Lévis | G6W 7X2 | QC

JND.QC.CA

