

# PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE À LA SCOLARITÉ

Le **Programme d'aide financière à la scolarité** attribue à un ou des parents un soutien servant à défrayer les frais scolaires afin de permettre à leur enfant de fréquenter le Juvénat Notre-Dame. Les frais scolaires comprennent : les frais de scolarité, les frais de programmes, les frais afférents, les frais de transport et les frais pour le *Chromebook* (1re sec. seulement).

Ce programme vise à venir en aide aux familles ayant une capacité financière plus limitée ou vivant une situation exceptionnelle affectant cette capacité. Il vise aussi à faciliter l'accès au Juvénat à davantage de familles.

Les montants remis sont déterminés à la suite de l'analyse de la demande et selon l'enveloppe budgétaire allouée par le conseil d'administration de la Fondation du Juvénat Notre-Dame. Chaque demande est évaluée par un comité sur une base individuelle. Une rencontre en personne avec le ou les parent(s) ayant déposé une demande peut être exigée dans le cadre du processus d'évaluation.

Le(s) parent(s) ayant besoin d'une aide financière pour assumer les coûts liés à certaines activités offertes par le Juvénat Notre-Dame durant le parcours scolaire de leur enfant peut/peuvent également déposer une demande au <u>Programme d'aide financière aux activités</u> en cours d'année. Consultez les informations sur ce programme.

La demande est effective pour l'année scolaire 2026-2027.

Lorsque, au cours de l'année scolaire, la situation financière des demandeurs se détériore de manière imprévue pour quelques raisons que ce soit, on peut déposer une demande d'aide financière en tout temps en utilisant ce même formulaire.

#### **DOCUMENTS REQUIS**

- 1. Formulaire de demande dûment rempli et signé.
- 2. Déclaration de revenus fédérale et provinciale (complètes : annexes et pièces justificatives), les plus récentes de chacun des parents/tuteurs (ou conjoint) qui contribuent financièrement à la scolarité de l'élève.
- 3. Avis de cotisation, les plus récents de chacun des parents/tuteurs (ou conjoint).
- 4. **Lettre exhaustive** précisant les détails de votre situation et justifiant votre demande, en précisant : tout autre soutien financier pour l'enfant (grands-parents, travail d'été ...), le rendement académique et le comportement de votre enfant dans son école.
- 5. Tout autre document que vous jugerez nécessaire ou utile de remettre à l'appui de votre demande.
  - 5.1. Si la personne qui fait la demande a la garde légale de l'enfant seule ou en garde partagée, elle doit également joindre une copie de la convention ou du jugement de divorce ou une copie de l'entente ou du jugement de séparation.

### **ÉTAPES À SUIVRE**

1. Retourner le formulaire de demande dûment rempli et signé accompagné de tous les documents requis au secrétariat du Juvénat Notre-Dame à l'attention de Mme Chloé Lachance.

#### La date limite pour remettre votre formulaire pour l'année 2026-2027 est le 15 mai 2026.

Aucune demande incomplète ne sera traitée et celle remise après la date limite sera traitée seulement en octobre.

Nous vous recommandons une transmission du dossier imprimé afin de protéger vos renseignements personnels inclus dans la demande.

- 2. Le comité d'aide financière de la Fondation du Juvénat Notre-Dame se réunira alors pour étudier la demande. Les membres sont désignés par le conseil d'administration.
- 3. Une rencontre ou une entrevue téléphonique pourrait avoir lieu pour évaluer votre demande d'aide financière.
- 4. La décision finale vous sera acheminée par courriel au plus tard le 21 juin 2026.
- 5. Le montant alloué est versé directement au Juvénat Notre-Dame au nom de l'élève. (Un relevé pour fins fiscales sera émis par la fondation.)
- 6. Les décisions du comité sont finales et sans appel.

Il est entendu que toute information contenue dans cette demande sera traitée sur une base strictement confidentielle. Au besoin, d'autres documents pourraient être requis dans le but de permettre une réponse plus adéquate à votre demande. Nous vous invitons à consulter notre <u>site</u> <u>Internet</u> pour connaître nos pratiques en matière de gestion des renseignements personnels ainsi que notre Politique de confidentialité.



# FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE ANNUEL TEMPORAIRE **IDENTIFICATION** ÉLÈVE(S) INSCRIT(S) AU JUVÉNAT Nom Prénom Numéro d'assurance Niveau L'élève demeure scolaire actuel habituellement avec : sociale (obligatoire) o Avec son père et sa mère o Avec son père seulement o Avec sa mère seulement o Avec son tuteur o En garde partagée **DEMANDEUR PRINCIPAL (PARENT OU TUTEUR)** Cochez ici : O Père Nom Prénom Téléphone Résidence : Cellulaire: Ville Code postal **Adresse** Courriel @ État civil : O conjoint de fait marié (e) O veuf/ve () divorcé(e) nemarié(e) séparé(e) **Employeur** Ville Depuis (années) Statut d'emploi : O Salarié(e) temps plein O Salarié(e) temps partiel Travailleur(e) autonome Sans emploi

O Autre, préciser : \_\_\_\_\_

Quelle portion (%) des frais est payée par ce premier demandeur ? \_\_\_\_\_\_\_



DEUXIÈME PARENT, S'IL Y A LIEU								
Cochez ici : Père Mère								
Nom	Prénom	Téléphone						
		Résidence : Cellulaire :						
Advance	Nell-							
Adresse	Ville	Code postal						
Courriel								
@								
État civil : O conjoint de fait	ié (e)  veuf/ve  séparé(e)	○ divorcé(e)    ○ remarié(e)						
Employeur	Employeur Ville							
Statut d'emploi : O Salarié(e) temps plein		_						
O Autre, <i>préciser</i> :								
Quelle portion (%) des frais est payée par ce	deuxième parent, s'il y a lieu ?							
CONJOINT DU DEMANDEUR PRINCIPAL		<b>~</b> 47.1						
Nom	Prénom	<b>Téléphone</b> Résidence :						
		Cellulaire :						
Adresse	Ville	Code postal						
	Courriel @							
	<u> </u>							
Employeur	Ville	Depuis (années)						
Statut d'emploi : Salarié(e) temps plein	Statut d'amplai : O Calariá(a) tampa plain O Calariá(a) tampa partial O Travailla (a) a tampa de la companya de							
Statut d'emploi : Salarié(e) temps plein Salarié(e) temps partiel Travailleur(e) autonome Sans emploi								
_								
Quelle portion (%) des frais est payée par ce conjoint, s'il y a lieu ?								
AUTRES ENFANTS À LA CHARGE DU DEMANDEUR PRINCIPAL								
Prénom, Nom	Âge	École fréquentée						
2007.1200								
		İ						



# **BILAN FINANCIER**

REVENUS ANNUELS			
Г	Demandeur principal	Deuxième parent	Conjoint du demandeur
Salaire brut			
Autres revenus			
de location			
de profession			
d'entreprise			
commissions			
pension alimentaire			
assurance-emploi			
assurance-salaire			
allocations familiales			
aide sociale			
rentes			
autres (CSST, RQAP,)			
Préciser :			
Revenus TOTAUX			
OBLIGATIONS FINANCIÈRES			
Emprunts au 31 décembre de	Demandeur principal	Deuxième parent	Conjoint du demandeur
Emprunts au 31 décembre de la dernière année complétée	Demandeur principal	Deuxième parent	Conjoint du demandeur
la dernière année complétée Solde des emprunts	Demandeur principal	Deuxième parent	Conjoint du demandeur
la dernière année complétée	Demandeur principal	Deuxième parent	Conjoint du demandeur
la dernière année complétée Solde des emprunts à court terme	Demandeur principal	Deuxième parent	Conjoint du demandeur
la dernière année complétée Solde des emprunts à court terme Solde des comptes des services publics Préciser:	Demandeur principal	Deuxième parent	Conjoint du demandeur
Ia dernière année complétée  Solde des emprunts à court terme  Solde des comptes des services publics	Demandeur principal	Deuxième parent	Conjoint du demandeur
la dernière année complétée  Solde des emprunts à court terme  Solde des comptes des services publics Préciser:  Solde des cartes de crédit  Engagement financier	Demandeur principal	Deuxième parent	Conjoint du demandeur
la dernière année complétée  Solde des emprunts à court terme  Solde des comptes des services publics  Préciser:  Solde des cartes de crédit  Engagement financier  Paiement mensuel:	Demandeur principal	Deuxième parent	Conjoint du demandeur
la dernière année complétée  Solde des emprunts à court terme  Solde des comptes des services publics Préciser:  Solde des cartes de crédit  Engagement financier	Demandeur principal	Deuxième parent	Conjoint du demandeur
la dernière année complétée  Solde des emprunts à court terme  Solde des comptes des services publics  Préciser:  Solde des cartes de crédit  Engagement financier  Paiement mensuel: hypothèque / loyer	Demandeur principal	Deuxième parent	Conjoint du demandeur
la dernière année complétée  Solde des emprunts à court terme Solde des comptes des services publics Préciser:  Solde des cartes de crédit  Engagement financier  Paiement mensuel: hypothèque / loyer Paiement mensuel:			Conjoint du demandeur
la dernière année complétée  Solde des emprunts à court terme  Solde des comptes des services publics  Préciser:  Solde des cartes de crédit  Engagement financier  Paiement mensuel: hypothèque / loyer Paiement mensuel: pension alimentaire			Conjoint du demandeur
la dernière année complétée  Solde des emprunts à court terme  Solde des comptes des services publics  Préciser:  Solde des cartes de crédit  Engagement financier  Paiement mensuel: hypothèque / loyer Paiement mensuel: pension alimentaire			Conjoint du demandeur
la dernière année complétée  Solde des emprunts à court terme  Solde des comptes des services publics  Préciser:  Solde des cartes de crédit  Engagement financier  Paiement mensuel: hypothèque / loyer Paiement mensuel: pension alimentaire			Conjoint du demandeur
la dernière année complétée  Solde des emprunts à court terme  Solde des comptes des services publics  Préciser:  Solde des cartes de crédit  Engagement financier  Paiement mensuel: hypothèque / loyer Paiement mensuel: pension alimentaire			Conjoint du demandeur
la dernière année complétée  Solde des emprunts à court terme  Solde des comptes des services publics  Préciser:  Solde des cartes de crédit  Engagement financier  Paiement mensuel: hypothèque / loyer Paiement mensuel: pension alimentaire			Conjoint du demandeur



# **AVOIR PERSONNEL**

PLACEMENTS ET AUTRES ACTIFS			
	Demandeur principal	Deuxième parent	Conjoint du demandeur
REER et autres placements			
Actions et obligations			
Dépôts à terme			
Comptes à recevoir			
_			
Préciser :			
VALEURS IMMOBILIÈRES			
_	Demandeur principal	Deuxième parent	Conjoint du demandeur
Résidences principales	ı		ı
Adresse			
_			
Évaluation municipale			
Créance hypothécaire			
Résidences secondaires			
Adresse			
— Évaluation municipale			
Créance hypothécaire			
Terrains, bâtiments, autres			
Je suis locataire			
_			
AUTOMOBILES			
_	Demandeur principal	Deuxième parent	Conjoint du demandeur
Avez-vous une automobile ?			
— Marque			
Année			
Propriétaire ou locataire			
Nombre de paiements			
restants			
Montant de paiement			

mensuel



				<b>TUNDAIIUN</b> Du juyénat notre-dame
ENGAGE	MENT FINANCIER ENVERS LE JUVÉ	NAT NOTRE-DAME		
	=	suis engagé(e) à payer au Ju - les frais suivants : (indiquer vo	vénat Notre-Dame – en plus des frais de s choix)	e scolarité, des frais de
		○ Frais de transport	○ Chromebook (1 <sup>re</sup> sec. seulem	nent)
	is vous seront facturés, tel q ée, s'il y a lieu, sera déduite	·	15 septembre prochain. C'est à ce mom	ent que l'aide financière
Quel m	ontant d'aide financière est	imez-vous avoir besoin pour	l'année scolaire 2026-2027 ?	
<b>D</b> ÉCLARA	ATION			
	exacts et complets. J'accep mon dossier financier. Je suis conscient que les d Je joins une lettre d'explic	ote que le Juvénat Notre-Dai ocuments manquants peuve ation justifiant la demande c	l'aide financière ainsi que tous les docui	mentaires pour compléter
Signatu	re du deuxième parent :			
Signatu	re du nouveau conjoint :			
<i>Réser</i> Fonda	<i>vé</i> ation du Juvénat Notre-Dam	ne		
Dema	nde complète : oui	non		
Inforn	nations manquantes			

# Montant accordé :