

Annnonce d'emploi Directrice / Directeur



La Fondation Les Amis du Juvénat regroupe depuis 2001, dans une corporation sans but lucratif, des personnes bénévoles qui ont à cœur les intérêts du Juvénat Notre-Dame du Saint-Laurent et de ses élèves. Sa mission est de supporter l'école dans ses diverses activités éducatives et son développement, d'encourager l'excellence chez les élèves et, surtout, de faciliter l'accès au Juvénat à davantage de familles.

RESPONSABILITÉS

Relevant du conseil d'administration des Amis du Juvénat, le directeur ou la directrice est responsable du développement financier de même que de la planification, de l'organisation et de la gestion des activités de collecte de fonds de l'organisme. En collaboration avec le conseil d'administration, il ou elle établit les priorités annuelles en vue d'optimiser la croissance de la Fondation et d'assurer le rayonnement de l'institution au sein de sa communauté. Il ou elle met en place un plan de croissance qui permettra de soutenir les initiatives et les projets de développement qui sont établis par la direction de l'école, en fonction des besoins des élèves et de l'établissement tout en valorisant le partage des installations et du site unique avec la communauté lévisienne.

Plus spécifiquement, il ou elle effectue les tâches suivantes :

Gestion de la Fondation :

- Planifier et mettre en œuvre des stratégies de collectes de fonds en collaboration avec les membres de l'organisation
- Développer un réseau d'influence au sein de la collectivité ainsi qu'auprès des gens d'affaires
- Coordonner des stratégies de communication et des relations avec le milieu
- Développer un réseau regroupant les anciens élèves et entretenir les liens
- Mettre en œuvre la stratégie de reconnaissance et de fidélisation des donateurs et partenaires
- Organiser des événements
- Rédiger et produire des demandes de financement, des lettres de sollicitation, des rapports
- Assurer la gestion administrative, budgétaire et financière de l'organisme

Campagne majeure de financement :

- Coordonner les activités de la campagne majeure (convoquer les rencontres, assurer les suivis, tenir à jour les documents, etc.) en collaboration avec le directeur général de l'école
- Planifier et mettre en œuvre les stratégies de collectes de fonds avec le soutien d'un consultant pour la campagne majeure
- Organiser certains événements spécifiques dans un contexte de campagne majeure

QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle ou combinaison d'études, de formations et/ou d'expériences pertinentes
- Cinq années d'expérience dans un emploi de direction ou de coordination en philanthropie (ou profil similaire)
- Expériences pertinentes en gestion de comités issus du milieu corporatif, gestion d'activités de collecte de fonds, rédaction de demandes de financement, gestion de projet
- Expertise en gestion budgétaire et en planification stratégique
- Connaissance de la communauté locale et du milieu philanthropique
- Connaissance du logiciel ProDon sera considéré comme un atout

PROFIL DE COMPÉTENCES

- Grande autonomie et polyvalence
- Habileté à planifier et à organiser
- Capacité à entrer en relation, à mettre en confiance et à mobiliser des personnes
- Capacité à établir et cultiver des relations fondées sur la collaboration avec des partenaires internes et externes
- Excellente maîtrise de la langue française
- Bonne maîtrise des technologies de l'information et de la communication
- Intérêt à travailler dans l'objectif de générer une croissance et disponibilité pour travailler en dehors des heures régulières
- Adhésion aux valeurs promues par le projet éducatif de l'établissement scolaire

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Rémunération à discuter en fonction de l'expérience
- Horaire flexible à temps plein et possibilité de télétravail

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Avril 2022

MISE EN CANDIDATURE

Les personnes désirant soumettre leur candidature devront faire parvenir un curriculum vitae accompagné d'une lettre motivant leur intérêt et précisant leur vision du poste, à l'attention de M. Stéphane Thériault à amisdujuvenat@jnd.qc.ca.